

# Manual CFE

## Guía CFE

La **facturación electrónica** es un sistema que permite emitir facturas de forma digital, en lugar de en papel. Por medio del aplicativo **CFE** los negocios pueden generar, almacenar y enviar facturas electrónicas de manera ágil y conforme a la normativa fiscal.

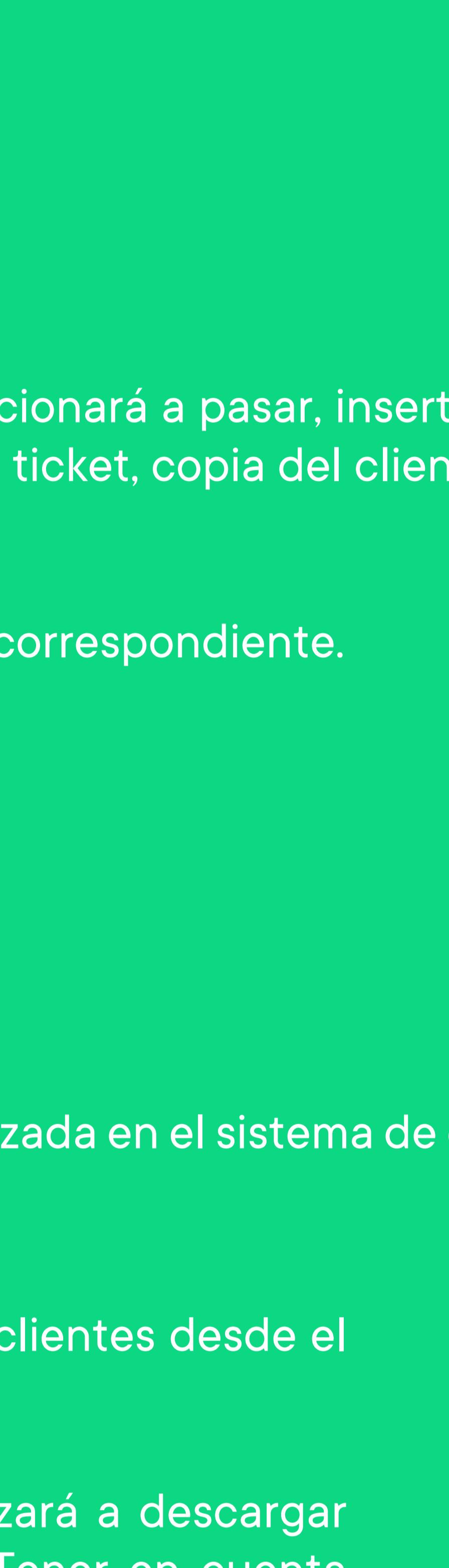
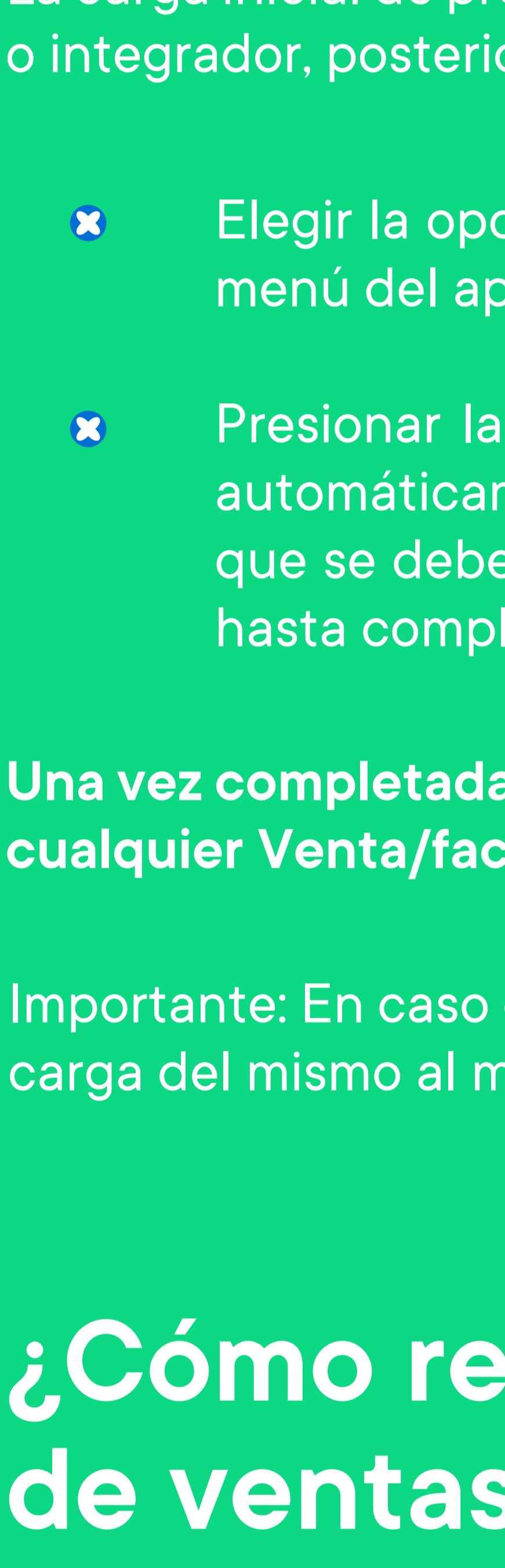
### ¿Qué es CFE?

Es un aplicativo de facturación electrónica que permite emitir comprobantes fiscales electrónicos. Un documento digital generado y firmado electrónicamente en el formato preestablecido por DGI, que tiene la misma validez legal y tributaria de las facturas.

En esta guía, encontrarás toda la información que necesitás para entender cómo funciona el aplicativo y como podrás realizar transacciones de forma segura.

### LOGIN

Al encender el equipo con la tecla verde, aparecerá el mensaje "CFE habilitado" e inmediatamente redireccionará a la pantalla de inicio de CFE donde deberás ingresar con tu número de **RUT**, **Usuario** y **Clave** asignados por el sistema de caja u integrador.



Se deben ingresar los valores a través del teclado numérico o tocando la pantalla dependiendo del modelo de equipo elegido.

Una vez logueado, aparecerá el menú de operaciones del POS donde podrás visualizar las distintas opciones:

### ¿Cómo realizar una venta/Factura electrónica?

- ✗ Elegir la opción de Venta desde el menú del aplicativo CFE.
- ✗ Elegir Moneda (Pesos/ dólares)
- ✗ Elegir la Forma de pago (Contado/ Crédito)
- ✗ Elegir los productos desde el carrito.
- ✗ Elegir medio de pago (Efectivo/ Tarjeta)
- ✗ Confirmar venta.

En caso de elegir venta con Tarjeta, el equipo lo redireccionará a pasar, insertar o acercar la tarjeta y una vez procesada la venta emitirá el ticket, copia del cliente y la factura correspondiente.

Para el caso de elegir efectivo, solo se emitirá la factura correspondiente.

### ¿Cómo cargar productos y/o clientes?

La carga inicial de productos y/o clientes deberá ser realizada en el sistema de caja o integrador, posteriormente desde el equipo deberá:

- ✗ Elegir la opción de Cargar productos o Cargar clientes desde el menú del aplicativo CFE.
- ✗ Presionar la tecla verde varias veces y comenzará a descargar automáticamente los productos y/o clientes. Tener en cuenta que se deberá realizar el proceso las veces que sean necesarias hasta completar la totalidad de los productos y/o clientes.

**Una vez completada la descarga los mismos aparecerán al momento de realizar cualquier Venta/factura.**

### ¿Cómo realizar anulaciones de ventas/notas de crédito?

Desde el aplicativo CFE podrás realizar la nota de crédito de la factura emitida, pero en caso de haber realizado una venta con tarjeta se redireccionará a que pueda pasar, insertar o acercar la tarjeta.

Desde el menú CFE deberá:

- ✗ Elegir la opción de Anulación.
- ✗ Ingresar el tipo de comprobante anular (eTicket/ e-Factura), letra de serie impresa y número en la factura original.
- ✗ Elegir el tipo de factura a realizar la nota de crédito y confirmar. En caso de ser una anulación con método de pago Tarjeta, se deberá ingresar el número del ticket y fecha de la venta original.
- ✗ Confirmar anulación.

**Clients:** El menú CFE permitirá buscar el listado de clientes precargados en la plataforma brindada por el sistema de caja u integrador.

**Ventas:** Desde el menú CFE podrás visualizar e imprimir el historial de las últimas facturas realizadas en el equipo.

### Recomendaciones y medidas de seguridad

✗ Asegurarse que el personal que manipula la terminal reciba la capacitación adecuada sobre su funcionamiento y así evitar errores operativos.

✗ Limitar la manipulación del equipo exclusivamente al personal capacitado y autorizado.

✗ Reportar cualquier actividad inusual o señales de manipulación de la terminal. Ante cualquier sospecha, comunicarse rápidamente con el soporte técnico de Resonet S.A.

✗ Comprobar la identidad de cualquier persona que se presente como personal de Resonet S.A. antes de permitirle manipular o modificar la terminal.

✗ Antes de realizar las ventas, verificar las características físicas y la fecha de vencimiento de la tarjeta, ya sea de débito o crédito.

✗ Asegurarse de que el cliente esté presente durante toda transacción en la terminal.

✗ Al realizar ventas con tarjeta de débito requieren PIN, no requieren firma del cliente y se procesan únicamente como pago único, sin posibilidad de cuotas.

✗ Al realizar ventas con tarjeta de crédito, a veces se solicita el número de seguridad (CVV) de tres cifras ubicado en el reverso de la tarjeta.

✗ El comprobante identificado como "Original comercio" requiere completar los datos del titular (documento, domicilio y firma) y queda en poder del comercio.

✗ Por razones de respaldo ante posibles reclamos, se sugiere archivar los vouchers de las transacciones durante un plazo mínimo de 24 meses.



2614 4054

Soporte técnico

Todos los días del año - 24hs



Bv. Artigas 1243, 11200

Montevideo, Uruguay